



Подписано цифровой подписью:  
Кузнецова Татьяна Вениаминовна  
Дата: 2024.09.03  
10:15:05 +4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ «Сказка»

\_\_\_\_\_ Т.В. Кузнецова

Приказ № 91-О от 02.09.2024г

## Годовой план работы

на 2024 – 2025 учебный год

### Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Силикатненского детского сада «Сказка»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Картель К.Г.

Протокол № 2 от 02.09.2024г

ПРИНЯТ

Общим собранием

трудового коллектива

Протокол №1 от 30.08.2024г

*п. Силикатный*

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

*Анализ воспитательно - образовательной работы  
МКДОУ «Сказка» за 2023– 2024 учебный год.*

**1.1. Организация образовательной деятельности**

**1.1.1 Общая характеристика ДОУ:**

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование ДОУ                                                                        | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Силикатненский детский сад «Сказка» (сокращенное - МКДОУ «Сказка»)                                                                                                                                      |
| Статус Детского сада:                                                                          | Тип - дошкольное образовательное учреждение                                                                                                                                                                                                                          |
| Организационно-правовая форма                                                                  | Муниципальное казенное учреждение                                                                                                                                                                                                                                    |
| Правоустанавливающие документы                                                                 | Устав                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано), плановая наполняемость (в соответствии с лицензией) |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Местонахождение, телефон, факс ДОУ.                                                            | Юридический адрес:<br>433393, Ульяновская область, Сенгилеевский район, п. Силикатный, ул. Лесная, д. 9<br>Тел. (884233) 2-63-80<br>Фактический адрес:<br>433393, Ульяновская область, Сенгилеевский район, п. Силикатный, ул. Лесная, д. 9<br>тел. (884233) 2-63-80 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Электронный адрес<br>Официальный сайт  | <a href="mailto:skazkasilikat2012@mail.ru">skazkasilikat2012@mail.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Фамилия, имя, отчество<br>руководителя | Кузнецова Татьяна Вениаминовна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                        | Здание двухэтажное. В детском саду функционируют 4 группы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Учредитель                             | Муниципальное образование «Сенгилеевский район»<br>Местонахождение Учредителя:<br>433380, г. Сенгилей, площадь 1 Мая, д. 2                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Режим работы                           | 5-дневная рабочая неделя, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 10,5 – часовым пребыванием детей                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Правила приема воспитанников           | Прием в детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.<br>МКДОУ «Сказка» посещают дети в возрасте от 1,5 до 7-и лет. Всего 4 группы – общеразвивающей направленности:<br>1 разновозрастная группа (вторая группа раннего возраста и младший возраст),<br>2 группа – средний возраст<br>3 группа старший возраст<br>4 группа - подготовительный возраст |

**Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов:**  
оперативное управление.

Площадь здания: 2190 кв.м

#### **Территория образовательного учреждения.**

На территории учреждения расположено 7 групповых площадок, спортивная площадка, плескательный бассейн. Спортивное и игровое оборудование отремонтированы и покрашены, находятся в удовлетворительном состоянии; малые архитектурные формы соответствуют нормам по охране труда и техники безопасности.

По всему периметру территории ДОУ установлено кирпичное ограждение, которое находится в удовлетворительном состоянии. Имеются четыре входных ворот, на которых установлено запирающее устройство.

На территории учреждения имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники.

#### **Требования к зданию ДОУ.**

Соответствие санитарным и гигиеническим нормам; обеспечение охраны здоровья воспитанников и работников установлены на основании заключений надзорных органов, акта оценки готовности учреждения к учебному году.

#### **Материально-техническая база.**

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана предметно – развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям. Предметно – пространственное окружение ДОУ эстетически продумано и

оформлено. В каждой возрастной группе имеется раздевалка, игровая, спальня, моечная, туалетная комната. Предметно –развивающая среда созвучна Основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ.

В каждой возрастной группе создана своя предметно – развивающая среда с учетом возрастных возможностей детей, гендерных особенностей и интересов, и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течении дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

В МКДОУ «Сказка» уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований. В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности.

В МКДОУ «Сказка» созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников:

- видеонаблюдение
- кнопка тревожной сигнализации.
- пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре.
- прямая телефонная связь с ближайшим подразделением пожарной охраны.
- имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители.
- имеется пожарная декларация.
- разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.
- разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.
- систематически проводятся разного вида инструктажи по охране труда с сотрудниками
- с воспитанниками детского сада проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности.
- в уголках для родителей размещается информация о детских заболеваниях, по дорожно – транспортному травматизму и бытовому травматизму
- ежедневно осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

При всем при этом в 2023-2024 учебном году оценка материально-технического оснащения ДОУ при проведении дистанционных занятий с воспитанниками выявила следующие трудности:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет-соединение;
- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) в группах ДОУ;
- нет достаточного технического обеспечения для организации массовых общесадовских мероприятий с родителями воспитанников.

Необходимо запланировать приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

## **1.2. Система управления**

Управление МКДОУ «Сказка» осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательного учреждения - Заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В МКДОУ разработан пакет документов, регламентирующих деятельность:

- Устав ДОУ;
- локальные акты, договора с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом;
- должностные инструкции.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников организации;
- педагогический совет;
- общее родительское собрание.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, порядок принятия ими решений устанавливаются уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение включает в себя все элементы управления, которые свойственны современному дошкольному образовательному учреждению. К настоящему времени в учреждении сложилась следующая структура управления ДОУ:

- уровень стратегического управления,
- уровень тактического управления,
- уровень оперативного управления,
- уровень управления деятельностью детей.

В организационной структуре управления ДОУ часть полномочий делегирована на нижестоящие уровни, что способствует развитию демократизации образовательного процесса, демократизации и гуманизации отношений в педагогическом коллективе. Такое делегирование и относительная автономность в осуществлении управленческой деятельности привела к созданию системы рациональной организации и ответственности на всех уровнях управления ДОУ.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. Заведующий занимает место координатора стратегических направлений.

**Вывод:** МКДОУ «Сказка» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления МКДОУ «Сказка» определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников.

### 1.3. Оценка содержания и организации образовательного процесса

#### 1.3.1. Анализ ООП ДОУ

**Основная образовательная программа ДОУ** – это нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательной деятельности с учётом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

Основная образовательная программа ДОУ (далее – ООП ДОУ) реализуется на государственном языке Российской Федерации.

**Цель реализации ООП ДОУ:** развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

**Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих задач:**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).
4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.
8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
10. Создание условий для совершенствования их коммуникативных, интеллектуальных и духовных качеств, достижение такого уровня владения речью, который необходим для обучения в школе.
11. Формирование у ребенка дошкольного возраста качеств, способствующих ориентации в современном поликультурном обществе.

В МКДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Содержание программы соответствует основным положениям дошкольной педагогики и возрастной психологии; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа соответствует принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка; обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.



Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Реализация каждого направления предполагает решение задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая, практическая деятельность, непосредственно-образовательная деятельность: индивидуальная, подгрупповая работа, работа в парах и малыми группами; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Педагогический процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с ФОП ДО.

**Вывод:** Содержание образовательной деятельности соответствует требованиям ООП ДО ДОУ и ФГОС дошкольного образования, обеспечивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

### 1.3.2. Оценка содержания образования

Учебный процесс организован в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями. Созданы благоприятные условия в помещении для игр и занятий с детьми, соблюдены правила санитарии и гигиены, организуется сквозное проветривание (в отсутствие детей). Воспитательно – образовательный процесс строится на основе ООП ДОУ, режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня соответствует гигиеническим нормам детей различного возраста. Предусмотрено достаточное пребывание на свежем воздухе, осуществляются оздоровительные и профилактические мероприятия, проводятся организованные занятия, которые включают в себя рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок. Осуществляется плавный переход от игры к занятиям и режимным моментам.

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ДО. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены и СанПиНами. В план включены пять направлений, обеспечивающих познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на ООД.

Организация детской деятельности осуществляется в следующих формах:

- непрерывная образовательная деятельность, как специально организованная форма обучения;
- образовательная деятельность, организованная в ходе режимных моментов;
- образовательная деятельность в совместной деятельности педагога с детьми;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей.

Непрерывная образовательная деятельность, как специально организованная форма планируется согласно расписанию, утверждённым приказом заведующего. Образовательная деятельность организуется с сентября по июнь.

Работа в группах организуется в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным педагогами ДОУ, принятом на педагогическом совете, утверждённым приказом заведующего. Воспитатели осуществляют работу на основании календарного плана работы.



При составлении расписания образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагоги включают упражнения, направленные на профилактику нарушений осанки, на профилактику плоскостопия, дыхательные упражнения, а также упражнения, снимающие напряжение с глаз.

Максимальная нагрузка во вторник, среду.

При регулировании нагрузки учитываются индивидуальные особенности детей. С этой целью образовательная работа в группах с детьми 1,5-4 лет, 4-5, 5-6, 6-7 лет организуется по подгруппам.

В ДООУ утвержден перечень программ, технологий и методической литературы, пособий, материалов, который соответствует утвержденным федеральным перечням учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

С целью повышения качества работы по достижению более высоких результатов развития воспитанников в детском саду проводится мониторинг:

1. Заболеваемости.
2. Уровня освоения детьми программного материала (программа «От рождения до школы»).
3. Эмоционального благополучия дошкольников в ДООУ.
4. Степени адаптации детей к детскому саду.
5. Уровня подготовки выпускников к обучению в школе.

**Вывод:** воспитательно-образовательный процесс в ДООУ строится с учетом требований программы, в также в соответствии с нормативными документами и Законодательством РФ.

### 1.3.3. Оценка качества подготовки воспитанников

Оценка содержания и качества подготовки воспитанников проводится в соответствии с мониторингом качества образования в МКДООУ. Результаты мониторинга качества образования свидетельствуют о том, что в ДООУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учётом направленности реализуемой основной образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области): -социально-коммуникативное развитие; -познавательное развитие; -речевое развитие; -художественно-эстетическое развитие; -физическое развитие. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно- исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка). Оптимальные условия для развития ребенка – это продуманное соотношение свободной, регламентируемой и нерегламентированной (совместная деятельность педагогов и детей и самостоятельная деятельность детей) форм деятельности ребенка образовательная деятельность вне организованных занятий обеспечивает максимальный учет особенностей и

возможностей ребенка, его интересы и склонности. В течение дня во всех возрастных группах предусмотрен определенный баланс различных видов деятельности.

Вся психолого-педагогическая работа с детьми основывалась на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы обеспечивала комплексный подход: были проведены мониторинг детского развития и диагностика выявления и развития способностей. Исследования осуществлялись путем наблюдений за ребенком, бесед.

Мониторинг проводился два раза в год (в сентябре и апреле-мае).

**Мониторинг детского развития** (диагностика освоения образовательной программы) проводился педагогами, ведущими занятия с дошкольниками. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

С помощью средств мониторинга образовательного процесса можно оценить степень продвижения дошкольника в образовательной программе. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Данные о результатах мониторинга заносятся в специальную карту развития в рамках образовательной программы.

Анализ карт развития позволяет оценить эффективность образовательной программы и организацию образовательного процесса в группе детского сада.

Вывод: проведенный мониторинг детского развития за 2023-2024 учебный год показывает, что дети усваивают образовательную программу. Дети выпускной группы усвоили программу в полном объеме.

#### 1.4. Оценка кадрового обеспечения

Данные по количеству штатных единиц:

|                                        | Количество штатных единиц |
|----------------------------------------|---------------------------|
| Административный персонал              | 1                         |
| Педагогический персонал:               |                           |
| воспитатели                            | 4,65                      |
| старший воспитатель                    | 0,25                      |
| музыкальный руководитель               | 0,75                      |
| педагог-психолог                       | 0,5                       |
| учитель-логопед                        | 0,5                       |
| Учебно-вспомогательный персонал:       |                           |
| помощники воспитателей                 | 3,6                       |
| Обслуживающий персонал                 | 11,25                     |
| Всего количество штатных единиц в ДОУ. | 22,5                      |

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %.

Кадровая политика направлена на профессиональное совершенствование педагогов

#### Образовательный ценз и квалификационные критерии педагогов

| Год  | Всего педагогов |   | Образование |              | Квалификационные категории |        |              |               | Повышение квалификации |
|------|-----------------|---|-------------|--------------|----------------------------|--------|--------------|---------------|------------------------|
|      |                 |   | Высшее      | Средне-спец. | Высшая                     | Первая | соответствие | Без категории |                        |
| 2023 | Руководители    | 1 | 1           |              |                            |        | 1            |               |                        |
|      |                 |   | 100 %       |              |                            |        | 100%         |               | 1<br>100%              |
|      | Педагоги        | 8 | 6           | 2            | 4                          | 4      |              |               | 10                     |
|      |                 |   | 70 %        | 30 %         | 40%                        | 60 %   |              |               | 100%                   |

МКДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой педагогический уровень. Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив ДОУ сплоченный, квалифицированный, имеет

достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Высокий профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

### **1.5. Оценка развивающей предметно – пространственной среды**

Предметно-пространственная среда в группах ДООУ отвечает современным требованиям и способствует качественной организации образовательной работы с детьми по реализации содержания всех образовательных областей образовательной программы ДООУ. В группах имеются игровые, спальни, раздевалка, туалетная комната, моечная.

В каждой возрастной группе создана своя предметно – развивающая среда с учетом возрастных возможностей детей., гендерных особенностей и интересов, и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течении дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие.

В МКДООУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований. В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности.

При создании развивающей предметно-пространственной среды в нашем учреждении педагогический коллектив руководствуется в настоящее время требованиями ФГОС ДО к условиям реализации программы.

При формировании развивающей предметно-пространственной среды педагоги ДООУ стараются учитывать принципы её построения, рекомендованные ФГОС ДО. РППС должна быть:

- содержательно-насыщенной – включать средства обучения (в том числе технические), материалы (в том числе расходные), инвентарь, игровое, спортивное и оздоровительное оборудование, которые позволяют обеспечить игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий детей, экспериментирование с материалами, доступными детям; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей;

- трансформируемой – обеспечивать возможность изменений РППС в зависимости от образовательной ситуации, в том числе меняющихся интересов и возможностей детей;
- полифункциональной – обеспечивать возможность разнообразного использования составляющих РППС (например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм, в том числе природных материалов) в разных видах детской активности;
- доступной – обеспечивать свободный доступ воспитанников (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья) к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;
- безопасной – все элементы РППС должны соответствовать требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, такими как санитарно-эпидемиологические правила и нормативы и правила пожарной безопасности.

Воспитатели периодически меняют элементы интерьера в зависимости от сезона, привлекая внимание детей к тому, что в комнате появились новые красивые вещи.

Элементы каждого уголка также периодически меняются. В каждом уголке своевременно появляются новые предметы, стимулирующие двигательную, познавательную активность детей, развитие их игровой деятельности. Игрушек в каждом центре не должно быть много, но они должны регулярно обновляться.

#### **1.6. Оценка учебно – методического обеспечения**

Образовательная работа организована в соответствии с Образовательной программой ДОУ.

В ДОУ дополнительно реализуются парциальные программы дошкольного образования:

«Сенгилеевское Белогорье» - социально – коммуникативное развитие детей:

«Войди в мир развлечений и забав» - организация досуговой деятельности ДОУ.

Использование перечисленных программ не противоречит концепции программы «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой);

Информационное обеспечение образовательного процесса в МКДОУ включало:

- программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с интернет ресурсами;

- с целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагог, родители (законные представители), дети) создан сайт, на котором размещена информация, определенная законодательством.
- с целью осуществления взаимодействия МКДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями активно используется электронная почта, сайт учреждения.

**Вывод:** Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствовало требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивала образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении.



***Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год***

| №  | Возрастная группа       | Ф.И.О. педагогов               | Образование           | Педагогический стаж | Квалификационная категория        |
|----|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1. | Старшая разновозрастная | Андреева Ольга Николаевна      | Среднее специальное   | 33г                 | Высшая                            |
|    |                         | Шайдуллова Ильсияр Ринатовна   | высшее                | 12 лет              | первая                            |
| 2. | Младшая разновозрастная | Картель Ксения Григорьевна     | высшее                | 11 лет              | первая                            |
|    |                         | Шайдуллова Ильсияр Ринатовна   | высшее                | 12 лет              | первая                            |
| 3. | Средняя разновозрастная | Шатунова Ольга Геннадьевна     | высшее                | 23г                 | Первая                            |
|    |                         | Ширяева Ирина Викторовна       | Средне специальное    | 2 года              | -                                 |
| 4. | Муз.рук-ль              | Усова Елена Викторовна         | высшее                | 36 лет              | Высшая                            |
| 5. | Учитель-логопед         | Тимошенкова Надежда Георгиевна | Высшее педагогическое | 40 лет              | Высшая                            |
| 6. | Педагог-психолог        | Дураева Ольга Павловна         | Высшее                | 8 лет               | первая                            |
| 7. | Старший воспитатель     | Картель Ксения григорьевна     | Высшее                | 11г                 | первая                            |
| 8. | Заведующая              | Кузнецова Татьяна Вениаминовна | Высшее педагогическое | 23г                 | Соответствие занимаемой должности |

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

| Мероприятие                                                                                                                                                        | Срок            | Ответственный                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                       |                 |                                                          |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | Сентябрь        | Старший воспитатель                                      |
| Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                 | октябрь         | заведующий                                               |
| Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                   | апрель          | заведующий                                               |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                                             | май             | старший воспитатель                                      |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                      |                 |                                                          |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                                    | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель                                      |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                                   | ноябрь          | воспитатели                                              |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)                    | ноябрь, февраль | воспитатели групп, старший воспитатель                   |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                                           | май-июль        | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                 |                |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | старший воспитатель |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                     | Срок       | Ответственный               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                    | Апрель     | Воспитатели                 |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                | апрель     | завхоз                      |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель     | завхоз, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                              | апрель-май | завхоз                      |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | май        | медсестра                   |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                        | май        | воспитатели                 |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур                                                                                                                     | май        | завхоз                      |
| Сформировать перечень двигательной активности                                                                                                                                                   | май        | воспитатель                 |

|                                                                                                                                                                                                 |     |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|
| воспитанников в летний период                                                                                                                                                                   |     |                                  |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | май | старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | старший воспитатель              |

#### 1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

| Мероприятие                                                                                             | Срок                                   | Ответственный                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев                                        | Сентябрь, а затем мониторить постоянно | Педагог-психолог                      |
| Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев | сентябрь                               | педагог-психолог                      |
| Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада            | сентябрь                               | старший воспитатель, педагог-психолог |

#### 1.2. Работа с семьями воспитанников

##### 1.2.1. План-график взаимодействия

| Форма взаимодействия                                                                                             | Срок     | Ответственный                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b> |          |                                  |
| Провести встречи по сбору:                                                                                       | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>– заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul> |                                             | медицинский работник            |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | октябрь, май                                | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечить проведение субботников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | октябрь, апрель                             | завхоз                          |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада                                                                                                                                                                                             | не реже 1 раза в полугодие                  | старший воспитатель             |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель             |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по запросу                                  | заведующий                      |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года                              | воспитатели групп               |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года                              | воспитатели групп               |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года (при                         | ответственный по питанию        |

|                                                                                                        |                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | наличии заявок) |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|

#### **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей**

|                                                                                                                                                                                   |                  |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»                                                                                                                   | Сентябрь, апрель | Психолог                                     |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                                                                  | Октябрь, май     | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»                                                                                             | Ноябрь           | Воспитатели в группах                        |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь          | Старший воспитатель                          |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»                                                                                                                    | Январь           | Старший воспитатель                          |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                                       | В течение года   | Старший воспитатель                          |

#### **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками**

|                                                                                                                                                                           |                                                    |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                   | 1 сентября                                         | Старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками                                                                                                                         | ноябрь                                             | воспитатели групп   |



в виртуальный музей по теме: «Родной край»

Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»

декабрь

старший воспитатель

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»

март

педагог-психолог

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»

накануне 9 мая

воспитатели групп

### Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать утренник ко Дню знаний

1 сентября

Старший воспитатель,  
музыкальный руководитель

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей

накануне 1 октября

музыкальный руководитель,  
воспитатели групп

Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России

накануне 16 октября

воспитатель

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России

Накануне 27 ноября

Старший воспитатель,  
музыкальный руководитель

Организовать новогодний утренник

с 19 по 23 декабря

музыкальный руководитель,  
воспитатели групп

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»

накануне 23 февраля

воспитатель

Организовать концерт к Международному женскому дню

накануне 8 марта

старший воспитатель,  
музыкальный руководитель

Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)

29-30 мая

воспитатели группы, музыкальный  
руководитель

**Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды  
детского сада**

|                                                                                                                                                              |                             |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей | Сентябрь–<br>октябрь        | Воспитатели групп                                                 |
| Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»                                                          | ноябрь                      | воспитатели групп                                                 |
| Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада                                                                                    | ноябрь                      | старший воспитатель                                               |
| Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ                                                                                     | ноябрь,<br>февраль,<br>июнь | старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп |
| Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»                                                                                          | декабрь                     | старший воспитатель                                               |
| Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»                                                                                        | март                        | воспитатели средней и старшей групп                               |
| Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»                                                  | март-май                    | воспитатели группы                                                |

**Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников**

|                                                                 |          |                                             |
|-----------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»   | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»                  | ноябрь   | старший воспитатель                         |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь   | педагог-психолог, старший воспитатель       |

|                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»                                                                                                                                                 | март             | старший воспитатель                                 |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                                                                          | май              | педагог-психолог                                    |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей                                                     | раз в три месяца | педагог-психолог                                    |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»                                                                                                                                   | раз в полугодие  | педагог-психолог, старший воспитатель               |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                                                                      | по запросам      | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года   | старший воспитатель, педагог-психолог               |

**Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

|                                                                                                                                                 |                                                                                                        |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты) | Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе | Модератор официального сайта, воспитатели групп |
| Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса                                                | по окончании периода, указанного в постановлении государственного                                      | медицинский работник                            |

|                                                                                             |                                                     |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                             | санитарного врача                                   |                                          |
| Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер | не позднее, через сутки после изменения перечня мер | воспитатели групп                        |
| Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах     | ежеквартально до 5-го числа                         | модератор сайта,<br>медицинский работник |

### 1.2.2. График родительских собраний

| Сроки                                      | Тематика                                                                                                          | Ответственные                                |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |                                                                                                                   |                                              |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель              |
| декабрь                                    | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                | заведующий, старший воспитатель              |
| январь                                     | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения                                                | заведующий, старший воспитатель              |
| май                                        | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | заведующий, старший воспитатель              |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                   |                                              |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                       | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
|                                            | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                          | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
|                                            | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                   | воспитатель старшей группы                   |

|                                                                         |                                                                                                                      |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| октябрь                                                                 | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп                                 |
| ноябрь                                                                  | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                              | воспитатель младшей группы                        |
|                                                                         | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                     | воспитатель средней группы                        |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                            | воспитатель старшей группы, учитель-логопед       |
| декабрь                                                                 | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»                | воспитатели групп                                 |
| февраль                                                                 | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»             | воспитатель младшей группы                        |
|                                                                         | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                               | воспитатель средней группы, педагог-психолог      |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»                                                         | заведующий, воспитатель старшей группы            |
| апрель                                                                  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»  | воспитатели групп                                 |
| июнь                                                                    | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                                | воспитатель младшей и средней групп               |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»                                             | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                      |                                                   |
| Май                                                                     | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников                                            | Заведующий                                        |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

| Мероприятие                                                                                                 | Срок                   | Ответственный                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                                          |                        |                                              |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>                             |                        |                                              |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                                            | Октябрь, март          | Старший воспитатель                          |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)                 | октябрь, январь, май   | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями                | апрель–июнь            | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) | май–август             | старший воспитатель, контрактный управляющий |
| Обновлять содержание уголка методической работы                                                             | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель                          |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                                           |                        |                                              |
| Проанализировать результаты методической работы                                                             | Январь, июнь           | заведующий, старший воспитатель              |
| Организовать заседания методического совета                                                                 | ежемесячно             | старший воспитатель                          |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                                          | в течение года         | старший воспитатель                          |

### 1.3. Работа с документами

|                                                                                   |                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль             | Старший воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО                                                     | июнь                | старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля                                       | июнь                | старший воспитатель |
| Оформить публичный доклад                                                         | с июня до 1 августа | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада         | июнь– август        | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности    | в течение года      | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                        | в течение года      | старший воспитатель |
| Скорректировать паспорта кабинетов                                                | по необходимости    | старший воспитатель |

## 2. Информационно-методическая деятельность

### 2.1. Обеспечение информационно-методической среды

|                                                                                                |          |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»                          | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»   | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»    | октябрь  | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»     | ноябрь   | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»                 | ноябрь   | старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                   |                |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»                                                                                                                 | ноябрь         | старший воспитатель                       |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь        | старший воспитатель                       |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»                                                                                   | январь         | старший воспитатель                       |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»                                                                 | февраль        | старший воспитатель                       |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»                                                                                                    | февраль        | старший воспитатель                       |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения                                                                  | март           | старший воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                        | май            | старший воспитатель                       |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования                                                                                | ежемесячно     | старший воспитатель                       |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы  | в течение года | старший воспитатель                       |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                          |                |                                           |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации                                                                                                                  | В течение года | Старший воспитатель.<br>модератор сайта   |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                                                                 | в течение года | старший воспитатель                       |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                                                                 | в течение года | старший воспитатель                       |



### 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

#### 3.1. Организация деятельности групп

|                                                                                                                                            |                  |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| Составлять диагностические карты                                                                                                           | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели              |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года   | старший воспитатель                           |
| Сформировать новые режимы дня групп                                                                                                        | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели, медработник |

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

|                                                                                                |          |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду           | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества              | декабрь  | старший воспитатель |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника | декабрь  | старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества                                       | январь   | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню                                     | февраль  | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                                     | апрель   | Старший воспитатель |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний                                    | август   | старший воспитатель |

### 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

#### 4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

|                                                                                                        |                   |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для | Сентябрь– октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                       |                      |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| обсуждения на консультационных вебинарах                                                                                                                                                              |                      |                                 |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь              | заведующий, старший воспитатель |
| Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)              | ноябрь               | заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников                        | в течение всего года | старший воспитатель             |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                                                               |                      |                                 |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»                                                                                                             | Октябрь              | Старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»                                                                                                                  | ноябрь               | старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                                                                                                  | декабрь              | старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»                                                                                                                        | февраль              | старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности                                                                                             | март                 | старший воспитатель             |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)                                                                                                                                   | апрель               | старший воспитатель             |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                                                                                              |                      |                                 |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                                                                                     | в течение года       | старший воспитатель             |
| Определить направления по самообразованию                                                                                                                                                             | в течение года       | старший воспитатель             |

|                                                                                                                  |                |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования                                        |                |                     |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                          | в течение года | старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку к конкурсам:<br>– муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области     | в течение года | старший воспитатель |

#### 4.4. Просветительская деятельность

|                                                                                                                                                                                        |          |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»                                                                                                                      | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                                                                                       | сентябрь | медработник         |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»                                                            | октябрь  | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»                                                            | ноябрь   | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста                                | ноябрь   | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»                                                                                                                                     | декабрь  | медработник         |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                                                                                       | декабрь  | старший воспитатель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь   | старший воспитатель |

|                                                                                                                           |                |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»                                              | январь         | старший воспитатель                                             |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | февраль        | старший воспитатель                                             |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми»                                                                     | февраль        | старший воспитатель                                             |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                        | март           | Воспитатель                                                     |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками                                         | март           | старший воспитатель                                             |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»                                                      | апрель         | старший воспитатель, программист                                |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»                                | май            | старший воспитатель                                             |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»                     | май            | медработник                                                     |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»                                                  | июнь           | старший воспитатель                                             |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам                                                               | в течение года | старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции |

#### 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

|                                                                                                                                                     |                |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»                                                                                   | Сентябрь       | Старший воспитатель |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь        | старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом                                                                                        | ноябрь, январь | старший воспитатель |

|                                                                                                            |                 |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь         | старший воспитатель |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности                       | 1 раз в квартал | старший воспитатель |

### 2.1.2. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                 | Срок   | Ответственный                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|
| Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок | ноябрь | Заведующий, медработник         |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка | январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста             | март   | Старший воспитатель             |
| Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год                                   | май    | Заведующий, старший воспитатель |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа                                                                                                              | Срок   | Ответственный                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Разработка правил по охране труда детского сада                                                                                     | Январь | специалист по охране труда                                         |

### 2.2.2. Обновление документации

| Наименование документа           | Срок    | Ответственный     |
|----------------------------------|---------|-------------------|
| Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа    |
| Положение об оплате труда        | январь  | бухгалтер         |
| Номенклатура дел                 | декабрь | делопроизводитель |

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие                                                                                                                                            | Срок                  | Ответственный                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь              | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                                                 | октябрь               | завхоз, старший воспитатель             |
| Утвердите состав аттестационной комиссии                                                                                                               | октябрь               | заведующий                              |
| Провести консультации для аттестуемых работников                                                                                                       | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии           |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                                                                  | по необходимости      | по мере необходимости                   |
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                                                                                         | по отдельному         | председатель                            |

|                                                                                  |                       |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
|                                                                                  | графику               | аттестационной комиссии            |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | заведующий аттестационной комиссии |

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие                                                                                                                                                         | Срок            | Ответственный                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников                                                                                            | Сентябрь        | Руководители структурных подразделений |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь         | заведующий                             |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам                                                                             | октябрь– ноябрь | контрактный управляющий, заведующий    |

### 2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                 | Срок                                       | Ответственный                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: |                                            |                                    |
| – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;       | Ноябрь                                     | должностное лицо, ответственное за |
| – направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;       | в течение года (при поступлении на работу) | медосмотры работников              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| – направлять на периодический медицинский осмотр работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | по отдельному графику                              |                                                                    |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                                                                                                                                                                                                 | декабрь                                            | специалист по охране труда                                         |
| Организовать СОУТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | январь                                             | заведующий, специалист по охране труда                             |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                                                                                                                                                                                     | февраль                                            | контрактный управляющий, специалист по охране труда                |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по отдельному графику                              | специалист по охране труда                                         |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul> | до 1 января и до 1 сентября                        | контрактный управляющий, специалист по охране труда                |



## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля                                                                        | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность               | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                 | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                     |
| Санитарное состояние помещений группы                                                  | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель          |
| Соблюдение требований к прогулке                                                       | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                     |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Медработник                             |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                             | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                     |
| Эффективность деятельности коллектива                                                  | Тематический | Открытый                            | Декабрь                                 | Заведующий, старший воспитатель         |

|                                                                                              |               |                                                  |                  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | кий           | просмотр                                         |                  | воспитатель                     |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>Проведение родительских собраний     | Оперативный   | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель             |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                          | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель  |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)              | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль          | Старший воспитатель             |
| Организация ЗАНЯТИЕ по познавательному развитию в подготовительных группах                   | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                      | Март             | Старший воспитатель             |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год         | Итоговый      | Анализ документации                              | Май              | Заведующий, старший воспитатель |

|                                                     |             |                                 |             |                                  |
|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |
|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                                                                             | Срок                   | Ответственный                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                            | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | ноябрь, февраль, май   | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | август                 | старший воспитатель             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                                    | ежемесячно             | старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал          | медработник                     |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | в течение года         | заведующий, старший воспитатель |

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие                                               | Срок             | Ответственный       |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить ответственных исполнителей;</li> <li>– провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>– подготовить отчет</li> </ul> |          |                                         |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году                                                                                                                                                                                                                  | май–июнь | заведующий, завхоз, старший воспитатель |

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие                                                         | Срок                                 | Ответственный                                 |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы                | октябрь–<br>ноябрь                   | заведующий,<br>инвентаризационная<br>комиссия |
| Составить ПФХД                                                      | декабрь                              | заведующий, бухгалтер                         |
| Составить план-график закупок на предстоящий<br>календарный год     | декабрь                              | контрактный<br>управляющий                    |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать<br>отчет      | с февраля по<br>20 апреля            | заведующий                                    |
| Организовать субботники                                             | еженедельно в<br>октябре и<br>апреле | завхоз                                        |
| Подготовить публичный доклад детского сада                          | с июня до 1<br>августа               | заведующий                                    |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий<br>учебный год | июнь-август                          | рабочая группа                                |
| Проанализировать выполнение ПФХД                                    | ежемесячно                           | заведующий, бухгалтер                         |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                              | Срок           | Ответственный                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров:<br><br>– на утилизацию люминесцентных ламп;<br>– за закупку постельного белья и полотенец;<br>– смену песка в детских песочницах;<br>– дератизацию и дезинсекцию;<br>– проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь         | Заведующий,<br>контрактный<br>управляющий |
| Организовать высадку зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                  | апрель         | завхоз                                    |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов                                                                                                                                                                                      | июль           | завхоз                                    |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля                                                                                                                                                   | в течение года | завхоз                                    |

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                | Срок       | Ответственный                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| <b>Организация образовательного пространства</b>                                                                                                                                                                                                           |            |                                       |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь   | Старший воспитатель                   |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов                                                                                                                                              | Ежемесячно | Воспитатели в группах,<br>специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в                                                                                                                                                                                                      | Один раз в | Старший                               |

| отношении качества и наполненности РППС                                                                                                                                                                                       | квартал          | воспитатель             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)                                                                             | Каждое полугодие | Старший воспитатель     |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | Завхоз, заведующий      |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню                                                                                                                                                       | По необходимости | Контрактный управляющий |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада                                                                                                                                                  | По необходимости | Завхоз                  |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций                                                                                                                                         | По необходимости | Старший воспитатель     |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада                                                                                                                        | По необходимости | Старший воспитатель     |

#### Создание комфортной пространственной среды

|                                                                                                                                                               |                |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Оборудовать игровые и спальные мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников                                                            | январь, август | завхоз, старший воспитатель |
| Организовать закупку:<br>– символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги<br>– обучающих наборов умница «Флаги и гербы», | июнь–июль      | контрактный управляющий     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ                                                                                                                                                                                                                                     |        |        |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август | завхоз |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей                                                                                                                                                                                                                                    | август | завхоз |

#### 3.1.4. Энергосбережение

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                          | Срок           | Ответственный                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг                                                                                        | Октябрь-ноябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь | рабочая группа, заведующий          |
| Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения                                                                                                                      | январь         | заведующий                          |



### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                                        | Срок                 | Ответственный                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>                           |                      |                                                                                                      |
| Провести закупки:<br>- выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;                                                                        | Сентябрь–<br>октябрь | Заведующий, контрактный управляющий                                                                  |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                    | октябрь              | руководители структурных подразделений                                                               |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю                                                                  | ноябрь               | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»                     | декабрь              | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз     |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                | в течение года       | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>     |                      |                                                                                                      |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем | Сентябрь             | завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической                  |

|                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| подземных коммуникаций, складских помещений:                                                                                                                                                          |          | защищенности                                                                                         |
| – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;                                                                                                                                                 |          |                                                                                                      |
| – составить график обхода и осмотра здания и территории                                                                                                                                               |          |                                                                                                      |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                           |          |                                                                                                      |
| – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;                                                                                                               | ноябрь   | заведующий и ответственный за обслуживание здания                                                    |
| – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;                                                                                                       |          |                                                                                                      |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;                                                                                                                                    | декабрь  |                                                                                                      |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств                                                                                                                                           |          |                                                                                                      |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год                                                                   | январь   | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                           |          |                                                                                                      |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                     | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль     | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических                                                                                                            | август   | заведующий, контрактный управляющий                                                                  |

актов и установлении уровней террористической опасности

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками

в течение года

ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                        | Срок                  | Ответственный                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                                                                |                       |                                                 |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                             | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности             |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                              | ноябрь                | завхоз, специалист по пожарной безопасности     |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль               | специалист по пожарной безопасности             |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                  |                       |                                                 |
| Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)                 | Апрель                | завхоз                                          |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов                                                                                               | Ежемесячно            | Специалист по пожарной безопасности             |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                                      | сентябрь              | специалист по пожарной безопасности             |
| Организовать очистку от отходов и отложений:<br>– вентиляционные камеры;<br>– воздуховоды                                                                                          | октябрь               | Заведующий, специалист по пожарной безопасности |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                                                                   | октябрь                                                         | заведующий, специалист по пожарной безопасности   |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                                                                 | октябрь, апрель                                                 | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                                                                   | ноябрь                                                          | завхоз, специалист по пожарной безопасности       |
| Проверить работоспособность задвижек                                                                                                                                                                                   | ноябрь, май                                                     | специалист по пожарной безопасности               |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                                                                                                   | январь, май                                                     | специалист по пожарной безопасности               |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений                                                                                                                                    | апрель                                                          | специалист по пожарной безопасности               |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                                                        | в соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | завхоз, специалист по пожарной безопасности       |
| Проверить:<br>– огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;<br>– устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; | в соответствии с технической документацией устройств            | специалист по пожарной безопасности               |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                                                                       | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности               |
| Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                                                                                        | еженедельно по пятницам                                         | завхоз                                            |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам                                                           | ежемесячно по 25-м числам                                       | специалист по пожарной безопасности               |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной                                                                                                                                                                          | в течение года                                                  | специалист по пожарной                            |

|                                                                                                              |                                                  |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                              |                                                  | безопасности                                               |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                               | в течение года                                   | специалист по пожарной безопасности                        |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега         | в зимний период                                  | специалист по пожарной безопасности                        |
| <b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>                                                   |                                                  |                                                            |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа | Сентябрь                                         | Заведующий, специалист по пожарной безопасности            |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах    | октябрь-ноябрь                                   | заведующий, специалист по пожарной безопасности            |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                 |                                                  |                                                            |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                            | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал    | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                            | в соответствии с графиком                        | ответственные за проведение инструктажей                   |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности          | в соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий                                                 |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                                | октябрь, март                                    | специалист по пожарной безопасности                        |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                              | в течение года                                   | педагогические работники                                   |

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

| Мероприятие                                                                                                                                                       | Срок                                                         | Ответственный                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                |                                                              |                                                  |
| Обеспечить запас:<br>– СИЗ – маски и перчатки;<br>– дезинфицирующих средств;<br>– кожных антисептиков                                                             | Сентябрь,<br>январь                                          | Контрактный<br>управляющий,<br>бухгалтер, завхоз |
| Подготовить здание и помещения к работе:<br>– обеспечить наполнение дозаторов с<br>антисептиками для обработки рук                                                | еженедельно                                                  | завхоз                                           |
| – проверять эффективность работы<br>вентиляционных систем, провести их ревизию и<br>обеспечить, очистку или замену воздушных<br>фильтров и фильтрующих элементов; | октябрь, март                                                |                                                  |
| – следить за работой бактерицидных установок;                                                                                                                     | ежедневно                                                    | Медсестра                                        |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с<br>применением дезинфицирующих средств,<br>разведенных в концентрациях по вирусному<br>режиму                        | еженедельно                                                  | завхоз                                           |
| Размещать на информационных стендах памятки по<br>профилактике вирусных инфекций                                                                                  | 1 раз квартал                                                | медсестра                                        |
| Проводить разъяснительную и просветительскую<br>работу с родителями и работниками по вопросам<br>гигиены и профилактике вирусных инфекций                         | сентябрь,<br>январь                                          | медсестра                                        |
| <b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>                                                                                                                 |                                                              |                                                  |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников<br>(термометрия с помощью бесконтактных<br>термометров, опрос на наличие признаков<br>инфекционных заболеваний)          | В течение<br>2023 года<br>(ежедневно<br>утром при<br>входе в | Медсестра,<br>воспитатели                        |

|                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | здание)                                                  |                                            |
| Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям                                                                                                                               | В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медработник, ответственный по охране труда |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток                                                                                                                                    | в течение 2024 года – еженедельно по понедельникам       | ответственный за охрану труда              |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2024 года – постоянно                          | завхоз                                     |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:                                                                                                                                  | ежедневно                                                | завхоз                                     |
| – текущей уборки и дезинфекции                                                                                                                                                          |                                                          |                                            |
| – генеральной уборки                                                                                                                                                                    | в течение 2024 года – еженедельно                        |                                            |
| Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий                                                                                                                                      | декабрь                                                  | заведующий                                 |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:                                                                                                             | декабрь                                                  | старший воспитатель, воспитатель в группах |
| – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;<br>– разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание                      |                                                          |                                            |

***План мероприятий по дорожному движению на 2024-2025 учебный год***

| №                           | Наименование мероприятия                                                                                | Возрастная группа                         | Сроки          | Ответственные за проведение |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| <b>Мероприятия с детьми</b> |                                                                                                         |                                           |                |                             |
| 1                           | Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте                                  | Все группы                                | 1 раз в неделю | Воспитатели                 |
|                             | Выпуск информационных листовок: «Безопасность ребенка на дороге», «Предупреждение детского травматизма» | Все группы                                | Сентябрь       | Воспитатели                 |
| 2                           | Ролевые, дидактические игры с атрибутами по правилам дорожного движения                                 | Все группы                                | 1 раз в неделю | Воспитатели                 |
| 3                           | Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД             | Все группы                                | В течение года | Воспитатели                 |
| 4                           | «Зеленый огонек»                                                                                        | Старшая группа                            | Сентябрь       | Муз.руководитель            |
| 5                           | Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»                                          | Все группы                                | Октябрь        | Воспитатели                 |
| 6                           | Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»                                                       | Младшая группа                            | Декабрь        | Воспитатели                 |
| 9                           | Тематическое развлечение «Зеленый огонек»                                                               | Средняя группа                            | Январь         | Воспитатели                 |
| 10                          | Тематическое развлечение «Путешествие по городу»                                                        | Старшая группа                            | Февраль        | Воспитатели                 |
| 11                          | Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»                                                            | Подготовительная к школе группа           | Март           | Воспитатели                 |
| 12                          | Развлечение - конкурс совместно с родителями «Лучший пешеход»                                           | Старшая, подготов. группы                 | Апрель         | Воспитатели                 |
| 13                          | Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»                                     | Средняя, старшая, подготовительная группы | Май, август    | Воспитатели                 |



### Мероприятия с педагогами

|   |                                                                          |            |          |                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------|------------|----------|---------------------|
| 1 | Консультация «Организация и проведение минуток по безопасности движения» | Общая      | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Смотр «Игры по ПДД»                                                      | Все группы | Ноябрь   | Старший воспитатель |

### Мероприятия с родителями

|   |                                                                      |                                 |         |                     |
|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|---------------------|
| 1 | Встреча родителей с представителем ГИБДД в «Педагогической гостиной» | Групповые родительские собрания | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»                  | Групповые родительские собрания | январь  | Старший воспитатель |
| 3 | Информ-консультация «Если вы купили ребенку велосипед...»            | По группам                      | Май     | Старший воспитатель |

### *План работы по ознакомлению детей по пожарной безопасности*

#### *на 2024-2025 учебный год*

| № | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок                     | Ответственные                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками.<br>1. Тема: «Огонь друг-огонь враг»<br>2.«Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Что нужно делать при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные».<br>3.Тренировки при эвакуации при пожаре. | 1 раз в месяц<br>февраль | Воспитатели всех групп             |
| 2 | Развлечения:<br>1. «Пожарные на учении».<br>2. «История одного теремка»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ноябрь,<br>июнь          | Воспитатели старших, подгот. групп |
| 3 | Выставка:<br>1.Выставка детских рисунков «Пожарники», «Пожарная машина».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ноябрь,<br>июнь          | Педагоги старших, подгот. групп    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 4 | Дидактические игры:<br>«Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); « Это важно знать» и т. д.<br>Сюжетно-ролевые игры: «Пожарная часть»<br>«Город», «МЧС»                                                                                                                                                                                             | 1 раз в месяц            | Педагоги групп                    |
| 5 | Воспитательная работа: «Спички - это не игрушка», -Беседы о правилах поведения при пожаре;<br>- Викторина: «Как это бывает?»;<br>- Итоговая беседа на тему «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»;<br>- Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.                                                                 | Постоянно в течение года | Воспитатели всех групп            |
| 6 | <b>Работа с родителями:</b><br>- Приглашение на общее родительское собрание ДОУ инспектора-куратора по ППБ.<br>- Наличие памяток по ППБ в группах.<br>- Использование художественной литературы и детских журналов.<br>- Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (дома).<br>- Проведение игр: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т. д. | В течении года           | Заведующая воспитатели всех групп |

### **План мероприятий на 2024-2025 учебный год**

#### **«Художественно-эстетического развития» Музыка**

**Цель:** создание условий для развития музыкально-творческих способностей детей дошкольного возраста и их способности эмоционально воспринимать музыку

| <b>План развлечений и праздников на 2024- 2025 учебный год</b> |                                                                                                                      |          |                                            |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
|                                                                |                                                                                                                      |          |                                            |
| 1.                                                             | «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!» /праздник для подготовительных групп, посвященный Дню знаний      | сентябрь | Воспитатели всех групп                     |
| 2.                                                             | «Ах, картошка, ты, картошка!» /музыкально-физкультурное развлечение для старших групп на улице с участием родителей/ | сентябрь | Воспитатели всех групп<br>Муз.руководитель |

|     |                                                                                                             |                    |                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Осенние праздники во всех группах                                                                           | С 24 по 28 октября | Воспитатели всех групп<br>Муз.рук.<br>Старший воспитатель                |
| 4.  | Драматизация по произведениям детских писателей                                                             | ноябрь             | Воспитатели всех групп                                                   |
| 5.  | «Мама – самый лучший друг!», музыкально – спортивное развлечение для старших групп, посвященное Дню матери. | ноябрь             | Воспитатели все групп<br>Музыкальный руководитель<br>Старший воспитатель |
| 6.  | Новогодние праздники во всех группах                                                                        | декабрь            | Воспитатели<br>Муз.рук. Ст.воспитатель                                   |
| 7.  | «Слава армии России!», физкультурное развлечение в подготовительной группе                                  | февраль            | Воспитатели                                                              |
| 8.  | «Прощай, Зима!», развлечение на улице для старших, подготовительных групп с участием родителей              | февраль            | Воспитатели                                                              |
| 9.  | «Мамочки наши любимые!», праздники, посвящённые Женскому Дню 8 Марта во всех группах                        | март               | Воспитатели<br>Старший воспитатель                                       |
| 10. | “В гостях у сказки” развлечение по сказкам                                                                  | апрель             | Воспитатели всех групп                                                   |
| 11. | «Музыка Весны», весенние развлечения в младших, средних, старших группах на улице                           | апрель             | Воспитатели всех групп                                                   |
| 12. | «Песни Победы», конкурс военной песни                                                                       | май                | Воспитатели всех групп<br>Старший воспитатель                            |
| 13. | Выпускные праздники в подготовительной группе                                                               | май                | Воспитатели всех групп<br>Старший воспитатель                            |

***Открытые просмотры***

***Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДООУ.***

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                            | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 1.       | Педагогический проект «Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Защита проекта.                                                                       | Октябрь      | Табакаева З.И.       |
| 2.       | Проектная деятельность по познавательному развитию «Применение технологий исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте». Просмотр итогового мероприятия. Защита проекта.            | Ноябрь       | Шайдулова И.Р        |
| 3.       | Педагогический проект «Социоигровые технологии: использование дидактических и настольно-печатных игр для формирования навыков безопасного поведения на улице у детей старшего дошкольного возраста» | Февраль      | Картель К.Г          |
| 4.       | Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия.                        | Апрель       | Андреева О.Н         |