



Утверждаю  
Заведующая МДОУ Силикатненский  
детский сад «Сказка»

**Положение о порядке и организации  
горячего питания воспитанников  
в МКДОУ «Сказка»**

п.Силикатный

2021г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания воспитанников в МКДОУ «Сказка» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания воспитанников в ДОУ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания воспитанников регулирует отношения между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям воспитанников.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания воспитанников, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МКДОУ «Сказка»;
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников в ДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей ДОУ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном

п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания воспитанников в МКДОУ «Сказка» являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Организация питания воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности ДОУ.

3.1.1. Пищеблок осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции через раздачу в групповые помещения.

3.2. Для изготовления и реализации готовой продукции питания воспитанников используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости воспитанников;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, утвержденного заведующей ДООУ;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4 Администрация ДООУ совместно с воспитателем возрастных групп осуществляет организационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников с целью организации горячего питания на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация ДООУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6. Режим питания в ДООУ определяется СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.7. Питание в ДООУ организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в

соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается заведующей ДООУ.

3.9. Обслуживание горячим питанием воспитанников осуществляется штатными сотрудниками ДООУ, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в ДООУ осуществляют организации и индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания.

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно ДООУ, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ДООУ, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей в пищевых веществах и энергии,

плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ДООУ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Заведующая ДООУ является ответственным лицом за организацию горячим питанием воспитанников.

3.15. Контроль и учет денежных средств, поступающих на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер ДООУ.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ДООУ**

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются заведующей ДООУ, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются на стенде около пищеблока, на стенде для родителей в фойе ДООУ.

4.2. Пищеблок ДООУ осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы (05.00 – 17.00) и пятидневной недели.

4.3. Отпуск горячего питания воспитанникам организуется в соответствии с графиком раздачи пищи по каждой возрастной группе. График раздачи пищи с пищеблока утверждается приказом заведующей ДООУ 2 раза в год.

4.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.5. Порядок определения контингента воспитанников на бесплатное питание:

4.5.1. В целях целенаправленной помощи семьям, имеющих воспитанников, относящихся к льготной категории, предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.5.2. Воспитанники из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.5.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в ДООУ, получают бесплатное

питание согласно стоимости питания воспитанников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сенгилеевского района.

4.5.3. Основанием для обеспечения воспитанника четырехразовым бесплатным питанием является предоставление документов, подтверждающих указанный статус.

## **5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

5.1. Платное питание организуется для воспитанников, не имеющих льгот.

5.2. Стоимость платного питания воспитанников устанавливается согласно стоимости питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сенгилеевского района.

5.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

5.4. Родители (законные представители) до 5-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц.

5.5. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится при отсутствии ребенка.

## **6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ДОУ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет главный бухгалтер ДОУ.

6.3. Текущий контроль организации питания воспитанников в ДОУ осуществляют медицинский персонал ДОУ, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета родителей, представители первичной профсоюзной организации ДОУ.



## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости питания.

7.2. ДОУ несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.5.1 данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания (п.5)

